



مجلس مدرستہ المدینہ للبنات کے  
30 مدنی پھول

اَلْحَمْدُ لِلّٰہِ رَبِّ الْعٰلَمِیْنَ وَالصَّلٰوۃُ وَالسَّلَامُ عَلٰی سَیِّدِ الْمُرْسَلِیْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰہِ مِنَ الشَّیْطٰنِ الرَّجِیْمِ ط بِسْمِ اللّٰہِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ ط

## ”قرآن پاک شفاعت کر کے جنت میں لے جائے گا“ کے

30 حروف کی نسبت سے مجلسِ مدرسۃ المدینۃ للبنات کے 30 مَدَنی پھول

فرمانِ امیرِ اہلسنت و امامتِ برکاتہم العالیہ:

”مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے“ اس مَدَنی پھول کو اپنے اور ایک ایک مَدَنی مُنّی کے ذہن میں ایسا راسخ کر دیجئے کہ وہ اس مَدَنی مقصد کو اپنی زندگی کا اُصول بنا لے، اس طرح اِنْ شَاءَ اللّٰہُ عَزَّوَجَلَّ آپ کی اپنی دعوتِ اسلامی کے ”مَدَنی کام“ کو پرواز کے مَدَنی پر لگ جائیں گے۔ مدرسے میں اور اس کے علاوہ بھی ”پردے میں پردہ“ کیجئے اور طلبہ (طالبات) کو بھی اسکا پابند بنائیے۔ انہیں مَدَنی انعامات کا رسالہ جمع کروانے کی اتنی ترغیب دی جائے کہ ان کا ذہن بن جائے کہ مَدَنی انعامات پر عمل ہماری زندگی کا لازمی جزو ہے۔ مدرس (مدرسہ) پڑھانے میں خواہ کتنا (کتنی) ہی ماہر ہو، بے شک اسکا درجہ پڑھائی کے معاملے میں اوّل آتا ہو مگر میرے نزدیک وہی مدرس (مدرسہ) کامیاب ہے جو ”دعوتِ اسلامی“ کے دیئے ہوئے مَدَنی ذہن کے مطابق طلبہ (طالبات) کی اخلاقی تربیت کرنے میں بھی کامیاب رہے۔ اگر آپ کو واقعی دعوتِ اسلامی سے پیار ہے تو ہر مَدَنی مُنّی (مُنّی) اور طالب علم (طالبہ) کو خائفِ خدا، عاشقِ مصطفیٰ، والدین کا فرمانبردار، سنجیدہ، بااخلاق، زبان اور آنکھ کے قفلِ مدینہ کا عامل اور ”دعوتِ اسلامی“ کا شہید بنانے کیلئے اپنی تمام تر صلاحیتیں لگا دیجئے۔ ذمہ داران کی اطاعت کرتے ہوئے اپنے علاقے میں دعوتِ اسلامی کے مَدَنی کاموں کی دھو میں مچاتے رہئے اور بالغان (بالغات) کے مدرسۃ المدینہ میں روزانہ پڑھانے کی سعادت بھی حاصل کرتے (کرتی) رہئے۔ نیز ہر ماہ مَدَنی انعامات کا رسالہ بھی جمع کروائیے۔ (تفصیل کے لئے مکتبۃ المدینہ کی مطبوعہ کتاب ”رہنمائے مدرسین“ ص 13 تا 8 کا مطالعہ کیجئے)

1۔ فرمانِ مصطفیٰ صَلَّی اللہُ تَعَالٰی عَلَیْہِ وَاٰلِہٖ وَسَلَّم ہے: نَبِیُّۃُ الْمُؤْمِنِیْنَ خَیْرٌ مِّنْ عَمَلِہٖ۔ یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ (المعجم الکبیر للطبرانی، الحدیث: ۵۹۴۲، ج ۶، ص ۱۸۵) اس لیے مجلسِ مدرسۃ المدینہ (لبنات) کا ہر ذمہ دار یہ نیت کرتا رہے: ”میں اللہ عَزَّوَجَلَّ کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صَلَّی اللہُ تَعَالٰی عَلَیْہِ وَاٰلِہٖ وَسَلَّم کی خوشنودی کے لیے دعوتِ اسلامی کے شعبے ”مجلسِ مدرسۃ المدینہ للبنات“ کا مَدَنی کام، مَدَنی مرکز کے طریق کار کے مطابق کروں گا، اِنْ شَاءَ اللّٰہُ عَزَّوَجَلَّ۔“

2۔ مجلسِ مدرسۃ المدینہ (لبنات) کی تمام اسلامی نہیں، پردے، رشوت، تعلقات اور مددِ اہانت (مَدَاہَنْت) کے

نفوی معنی نرمی کے ہیں۔ ناجائز اور گناہ والے کام ملاحظہ کرنے کے بعد (اسے روکنے پر قادر ہونے کے باوجود) اسے نہ روکنا اور دینی معاملے کی مدد و نصرت میں کمزوری و کم ہمتی کا مظاہرہ کرنا مذہبت کہلاتا ہے یا کسی بھی دنیوی مفاد کی خاطر دینی معاملے میں نرمی یا خاموشی اختیار کرنا مذہبت ہے) کے شرعی مسائل سیکھیں، اس کے لیے مکتبۃ المدینہ کی کتب و رسائل کا مطالعہ مفید ہے مثلاً: پردے کے بارے میں سوال جواب، چندے کے بارے میں سوال جواب، فیضان سنت صفحہ 539 تا صفحہ 554 تک ☆ کفریہ کلمات کے بارے میں سوال جواب صفحہ 428 تا 449 ☆ بہار شریعت، جلد سوم، حصہ 16 ☆ نیز فتاویٰ رضویہ جلد 24 صفحہ 311 تا صفحہ 331 تک اور ”دارالافتاء اہلسنت“ سے ضرورتاً رہنمائی بھی لیتے رہیں۔

﴿3﴾ مجلس مدرستہ المدینہ (للبنات) کے تحت اسلامی بہنوں کے غیر مقیم، کل وقتی و جز وقتی، مدرسہ کورس، تربیتی مدرسہ کورس (ربائشی)، تجوید و قرأت کورس ہیں۔

﴿4﴾ مدرستہ المدینہ (للبنات) کی ہر عمارت کے مکمل کاغذات، مجلس اثاثہ جات (دعوت اسلامی) کے طریق کار کے مطابق دعوت اسلامی کے نام ہونے چاہیں۔

﴿5﴾ نیا مدرستہ المدینہ (للبنات) کھولنے کے لیے مجلس کی طرف سے دی گئی شرائط پر عمل ضروری ہے۔ نیا مدرستہ المدینہ (للبنات) کھولنے سے قبل نگرانِ کابینہ کا دستخط شدہ درخواست فارم مجلس مدرستہ المدینہ (للبنات) کو جمع کروانا ہوگا۔ مجلس مدرستہ المدینہ (للبنات) کی تحریری اجازت سے ہی نیا مدرستہ المدینہ (للبنات) کھولا جاسکے گا۔

﴿6﴾ اگر کوئی پلاٹ/عمارت یا چلتا ہوا مدرسہ دعوت اسلامی کے سپرد کرنا چاہے تو اس کو مدنی مرکز کے دیے گئے طریق کار کے مطابق لیا اور چلایا جائے گا۔

﴿7﴾ مدرستہ المدینہ (للبنات) میں مدنی عملہ کی تقرری/تبدیلی اور معزولی، مجلس مدرستہ المدینہ (للبنات) اور مجلس اجارہ کی مشاورت سے ہوگی۔

﴿8﴾ کوئی بھی پمفلٹ، تحریر و فارم وغیرہ مرکزی مجلس شوریٰ کی اجازت کے بغیر چھاپنے کی اجازت نہیں۔

﴿9﴾ مدرستہ المدینہ (للبنات) میں تعلیمی و امتحانی جدول، مجلس مدرستہ المدینہ (للبنات) ہی طے کرے گی۔

﴿10﴾ مدرستہ المدینہ (للبنات) کی مدنی مٹیاں اور مدنی عملے کی اسلامی بہنیں درجہ سطح پر (درجہ میں) روزانہ درس فیضانِ سنت دیں، روزانہ فکرِ مدینہ، مدرسہ سطح پر (باہر جا کر) ہفتہ وار علاقائی دورہ برائے نیکی کی دعوت، ہفتہ وار اجتماع میں اول تا آخر شرکت (مدنی منی سرپرست کے ساتھ ہی شرکت کریں) مدنی حلیہ (یعنی مدنی برقع یعنی

دستارے موزے) کا لازمی معمول بنائے۔

﴿11﴾ مجلس مدرسۃ المدینہ (للبنات) ہر مدرسۃ المدینہ کی ناظمہ کو مدرسے کی صفائی ستھرائی (درجے، وضو خانے، استنجا خانے وغیرہ)، رہن سہن، مدنی مینیوں کی تعلیم و تربیت اور اخلاقیات کے حوالے سے مسلسل مدنی تربیت کرے۔ (ہمارے تمام مدارس المدینہ میں صفائی ستھرائی، کھانے کا معیار اور رہن سہن کم از کم ایک متوسط گھرانے جیسا تو ہونا ہی چاہیے)

﴿12﴾ ہر مدرسۃ المدینہ (للبنات) میں نگرانِ کابینہ کی اجازت سے کم از کم 3 رکنی انتظامی امور کی مجلس (علاقے کے اسلامی بھائیوں پر مشتمل) بنائی جائے۔ یہ مجلس انتظامی امور (عمارت کے تعمیراتی معاملات، بجلی، پانی، گیس وغیرہ کے بل) اور مدرسۃ المدینہ (للبنات) کی خود کفالت کی ترکیب کرے گی۔

﴿13﴾ مدرسۃ المدینہ (للبنات) میں ہر 12 ماہ میں طے شدہ جدول کے مطابق ہر درجہ کی کم از کم 4 مرتبہ تفتیش ہوگی۔ اِنْ شَاءَ اللّٰهُ عَزَّوَجَلَّ، مسائل حل کرنا کابینہ ناظمہ کی ذمہ داری ہوگی۔

﴿14﴾ مدرسۃ المدینہ (للبنات) میں مدنی مرکز کی طرف سے طے شدہ یونیفارم کا نفاذ ضروری ہے۔

﴿15﴾ مدنی برقع (دو حصوں پر مشتمل مکمل تنظیمی ترکیب ہو، جو پہلے سے مدنی مرکز کے طریق کار میں ہے) ﴿﴾ ڈھیلی ڈھالی سفید شلوار قمیص (کلائی تک آستین) ﴿﴾ کالے دستارے، ﴿﴾ گرین اسکارف (سبز بڑی اوڑھنی جو سینے کو مکمل ڈھانپے ہوئے ہو)

مدینہ: جس جگہ صرف اسلامی بہنیں ہوں، وہاں پر اسلامی بہنیں مدنی برقع اتار کر مدنی بیگ میں رکھ لیں گی اور سر پر گرین اسکارف پہن لیں تو کوئی حرج نہیں، البتہ وہاں پر بھی مدنی برقع کا اوپری حصہ بھی پہنی رہیں تو مدینہ مدینہ۔

﴿15﴾ مدرسۃ المدینہ (للبنات) میں کوئی بھی نیا کام یا تبدیلی مجلس مدرسۃ المدینہ (للبنات) کی تحریری اجازت کے بغیر نہ کی جائے۔

﴿16﴾ مدنی مٹیوں کے مدرسۃ المدینہ (للبنات) میں مدنی مٹیوں کو داخلہ نہیں دیا جائے گا۔ مدرّسہ، مدنی مٹیوں کو نہیں پڑھا سکتیں اور نہ ہی کہیں مخلوط تعلیمی نظام کی اجازت ہے۔ یاد رہے! مدرسۃ المدینہ (للبنات) میں کوئی بھی غیر شرعی یا غیر تنظیمی کام کرنے کی قطعاً اجازت نہیں۔

﴿17﴾ مدرسۃ المدینہ (للبنات) میں پیش آنے والے ہر طرح کے مسائل کا حل تنظیمی طریق کار کے مطابق ہی فرمائیں، مثلاً مدرّسہ کو کوئی مسئلہ درپیش ہے تو وہ اپنی ناظمہ کو تحریری طور پر پیش کرے۔ زیادہ تاخیر یا مسئلہ حل نہ ہونے کی صورت میں یا اطمینان نہ ہونے کی صورت میں بتدریج ڈویژن ناظمہ / کابینہ ناظمہ / رکن مجلس مدرسۃ المدینہ (للبنات) / نگران مجلس مدرسۃ المدینہ (للبنات) کو بذریعہ محرم / میل پیش کرے، پھر بھی مسئلہ حل نہ ہو تو اپنے شعبہ سے متعلقہ رکن شوری کو پیش کرے۔ اگر شرعی مسئلہ آجائے تو اسی دن بتدریج رکن مجلس / نگران مجلس

بذریعہ تحریر یا میل پہنچائیے جب تک شرعاً واجب نہ ہو جائے کسی کی غلطی کو (بلا اجازت شرعی) دوسرے کے آگے بیان کر کے بدگمانیوں، غیبتوں، چغلیوں اور ایک دوسرے کے عیوب اُچھالنے کا بازار گرم کر کے اپنی آخرت اور دعوتِ اسلامی کے مدنی ماحول کے نقصان کا سبب نہ بنیں۔

﴿18﴾ مدرّسةُ المَدِينَة (للبنات) کی وہ ذمہ داران جو مال وقف کی امین ہیں، انہیں چاہئے کہ اپنی ذمہ داری کا احساس کرتے ہوئے شرعی تقاضوں کو پورا کرنے کی کوشش فرمائیں۔ اللہ تبارک و تعالیٰ ارشاد فرماتا ہے: وَالَّذِينَ هُمْ لَا مُنْهِيَهُمْ وَعَهْدُهُمْ رَاعُونَ ۝ ترجمہ کنز الایمان ”اور وہ جو اپنی امانتوں اور اپنے عہد کی رعایت کرتے ہیں۔ (پ ۱۸ سورۃ المؤمنون: ۸) صدر الافاضل، حضرت علامہ مولانا مفتی سید محمد نعیم الدین مراد آبادی علیہ رحمۃ اللہ الہادی تفسیر خزائن العرفان میں اس آیت کے تحت فرماتے ہیں: ”خواہ وہ امانتیں اللہ کی ہوں یا خلق کی اور اسی طرح عہد، خدا کے ساتھ ہوں یا مخلوق کے ساتھ۔ سب کی وفا لازم ہے۔“

﴿19﴾ مدرّسةُ المَدِينَة (للبنات) کی تمام ذمہ داران اپنے تحت کام کرنے والے اجیر اسلامی بہنوں کی امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ کے رسالے ”حلال طریقے سے کمانے کے 50 مدنی پھول“ کے مطابق مدنی تربیت فرماتی رہیں، نیز انہیں مدنی مرکز کی طرف سے دیے گئے جدول پر عمل کرنے کا پابند کریں۔ جو اجیر (اُجرت پر کام کرنے والی) اپنا کام مکمل نہیں کرتی یا سُستی، کاہلی کی وجہ سے کوتاہی کرتی ہے تو جس قدر کام میں کوتاہی کی اتنی اُجرت لینے کی مستحق نہیں، اس پر لازم ہے کہ اتنی رقم کی کٹوتی کروائے۔ اگر کام میں سُستی کرنے کے باوجود پوری اُجرت لیتی رہی تو توبہ کے ساتھ ساتھ اتنی رقم لوٹانا بھی لازم ہوگا لوٹائے بغیر برّئ الذّمہ نہ ہوگی۔

امام اہلسنت، مجددِ دین و ملت، حضرت علامہ مولانا شاہ امام احمد رضا خان علیہ رحمۃ الرحمن فرماتے ہیں: ”کام کی 3 حالتیں ہیں (۱) سُست (۲) معتدل (۳) نہایت تیز، اگر مزدوری میں سُستی کے ساتھ کام کرتا ہے، گنہگار ہے اور اس پر پوری مزدوری لینی حرام ہے، اتنے کام (یعنی جتنا س نے کیا) کے لائق جتنی اُجرت ہے لے، اُس سے جو کچھ زیادہ ملا مستاجر (جس کے ساتھ اجارہ کا معاہدہ کیا) کو واپس دے۔“ (فتاویٰ رضویہ جلد ۱۹ ص ۴۰۷)

﴿20﴾ مدرّسةُ المَدِينَة (للبنات) کے ذریعے جو بھی مدنی عطیات اکٹھے ہوں، وہ مجلسِ مالیات کو جمع کروائیں، طے شدہ اخراجات مجلسِ مالیات سے گوشوارہ دے کر حاصل فرمائیں، اپنے طور پر مدنی عطیات جمع کر کے خرچ کرنے کی اجازت نہیں۔ (ناظمہ مدرسہ کے مکتب میں دعوتِ اسلامی کے مدنی عطیات بکس کی ترکیب ہونی چاہئے، مدرسے کے اطراف کے بازار وغیرہ میں دکانوں وغیرہ میں جو مدنی عطیات بکس لگائے جائیں اس کی ترکیب مجلس

مدنی عطیات بکس ہی کرے گی)

﴿21﴾ مدنی انعامات، علاقائی دورہ و مختلف کورسز کے ماہانہ اہداف: مدرسۃ المدینہ (للبنات) کے ہر سطح کے ذمہ داران (اسلامی بھائی)، اپنے نگران مشاورت کے مشورے سے مدنی انعامات، علاقائی دورہ برائے نیکی کی دعوت اور دیگر کورسز کے ماہانہ اہداف طے کریں اور اس کے لیے بھرپور کوشش بھی فرمائیں۔

## ﴿22﴾ ذمہ داران کی تقرری کی ترکیب:

19 سے 26 مدنی مٹیوں پر ناظرہ کا درجہ (مدرسہ) اور 19 سے 22 مدنی مٹیوں پر حفظ کا درجہ (مدرسہ) ہو گا۔ 4 سے کم درجوں پر مدرسہ ذمہ دار، 4 سے 7 درجوں پر ناظمہ اور اگر مدرسے کی اُسی عمارت میں یا قریب کے مدرسے کے درجوں کو ملا کر 8 یا اس سے زائد درجے ہوں تو نائب ناظمہ کی ترکیب بھی کی جائے گی۔ 18 سے 22 درجوں پر ڈویژن ناظمہ (مفتشہ) ہوگی اور اس کا کام صرف تفتیش کرنا ہوگا (ڈویژن ناظمہ اسلامی بہنوں کی ڈویژن مشاورت کی رکن بھی ہوگی)، 25 سے 30 مدارس پر کابینہ ناظمہ (کابینہ ناظمہ اسلامی بہنوں کی کابینہ مشاورت کی رکن بھی ہوگی)، 3 سے 5 کابینہ (تنظیمی کابینہ) پر رکن مجلس مدرسۃ المدینہ (للبنات) (پاکستان) مقرر ہوں گے ﴿﴾ کابینات ذمہ داران پاکستان سطح کی مجلس کے رکن ہیں، اسی مجلس میں سے ایک مدنی انعامات اور ایک مدنی قافلہ ذمہ دار اور ایک کارکردگی ذمہ دار ہوں گے ﴿﴾ مختلف ممالک میں ملکی سطح پر مجلس ہوگی، جو رکن شوریٰ کے تحت ہوگی۔ (بیرون ملک والے ذمہ داران، متعلقہ رکن شوریٰ کی اجازت کے بغیر ذمہ دار نہ بنائیں) ﴿﴾ یاد رہے! کسی بھی سطح کے اراکین و نگران کی تقرری کے لئے متعلقہ سطح کے نگران کی اجازت ضروری ہے۔ (امیر اہلسنت وامت برکاتہم العالیہ ہر مجلس میں مدنی اسلامی بھائی کے ہونے کو پسند فرماتے ہیں)

#	ذمہ دار	سطح	#	ذمہ دار	سطح
1	ناظرہ کا درجہ (مدرسہ)	19 سے 26 مدنی مٹیوں پر	6	ڈویژن ناظمہ (مفتشہ)	18 سے 22 درجوں پر
2	حفظ کا درجہ (مدرسہ)	19 سے 22 مدنی مٹیوں پر	7	کابینہ ناظمہ	25 سے 30 مدارس پر
3	ناظمہ	4 سے 7 درجوں پر	8	رکن مجلس (پاکستان)	3 سے 5 تنظیمی کابینہ پر (اسلامی بھائی)
4	نائب ناظمہ	8 یا اس سے زائد درجے ہوں تو	9	نگران مجلس	پاکستان پر (اسلامی بھائی)

5	الف ناظرہ کا درجہ (مدرسہ)	3 گھنٹے 15 تا 18 مدنی مینیوں پر	10	ب ناظرہ کا درجہ (مدرسہ)	2 گھنٹے 12 تا 15 مدنی مینیوں پر
11	ج ناظرہ کا درجہ (مدرسہ)	2 گھنٹے 12 تا 15 مدنی مینیوں پر	12	ج ناظرہ کا درجہ (مدرسہ)	1 گھنٹہ 10 تا 12

### ﴿23﴾ کارکردگی فارم و مدنی مشوروں کی تاریخیں و مدنی پھول:

#	تاریخ	مدنی مشورہ لینے والے	سطح	شرکاء	مدنی پھول
1	1	ناظمہ	مدرسہ	مدرسات	انفرادی کارکردگی، تعلیمی کارکردگی، خود کفالت، ترقی و تنزیل کا جائزہ، اگلے ماہ کے اہداف وغیرہ
2	2	ڈویژن ناظمہ	ڈویژن	ناظمات	//
3	3	کابینہ ناظمہ	کابینہ	ڈویژن ناظمات	//
5	7	نگران مجلس	ملک	اراکین مجلس	// (پاکستان سطح کی اسلامی بھائیوں کی مجلس)

### ﴿کارکردگی فارم جمع کروانے کی تاریخیں﴾: مدرسہ: 1 ڈویژن: 2 کابینہ: 5

﴿کابینات: 6﴾ ملک: 7

﴿24﴾ مدنی مشوروں کی کثرت سے بچنے کے لیے مقرر کردہ سطح کے علاوہ کسی اور سطح کا مدنی مشورہ لینے کے لیے متعلقہ ذمہ دار سے اجازت ضروری ہے۔ ﴿جب بڑی سطح کی ذمہ دار دیگر سطح کی ذمہ داران کا مدنی مشورہ کر لیں تو اس ماہ ان کا ماہانہ مدنی مشورہ نہیں ہوگا۔﴾ (شعبے کے مدنی کام کو مضبوط اور منظم کرنے کے لیے وقتاً فوقتاً اپنی ذمہ دارہ سے شعبے کی اسلامی بہنوں کا مدنی مشورہ کروانا مفید ہے)

﴿25﴾ پاکستان/بیرون ملک سطح کے ذمہ دار ہر مدنی ماہ کی 7 تاریخ تک کارکردگی پاکستان انتظامی کابینہ/مجلس بیرون ملک مکتب اور متعلقہ رکن شوریٰ کو میل کر دیں۔ (یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں)

﴿26﴾ ہر ذمہ دار ہر ماہ کا پیشگی جدول مدنی ماہ کی 19 تاریخ تک اپنے (نگران مجلس/انگران مشاورت) سے منظور کروائے، پھر اس کے مطابق پیشگی اطلاع کے ساتھ اپنے جدول پر عمل کرے اور مہینہ مکمل ہونے کے بعد 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اپنے (نگران مجلس/انگران مشاورت) کو پیش کرے۔

﴿27﴾ متعلقہ نگران مشاورت سے مربوط رہیں، انھیں اپنی کارکردگی سے آگاہ رکھیں اور ان سے مشورہ کرتے رہیں۔ جو نگران

مشاورت سے جتنا زیادہ مربوط رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ اِنْ شَاءَ اللہ عَزَّوَجَلَّ

﴿28﴾ متعلقہ رکنِ شوریٰ اور نگرانِ مجلس کی اجازت سے وقتاً فوقتاً اپنے شعبے کے تربیتی اجتماع کی ترکیب کرتے رہیں تاکہ ذمہ داران کی تربیت کا سامان ہوتا رہے۔

﴿29﴾ یاد رہے کہ متعلقہ رکنِ شوریٰ / مجلس بیرونِ ملک ضرورتاً ان مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

﴿30﴾ ذمہ داران اپنی دنیا اور آخرت کی بہتری کے لئے مندرجہ ذیل امور کو اپنانے کی کوشش فرمائیں:

✽ فرضِ علوم سیکھنے کی کوشش کرتی رہیں۔ فرضِ علوم سیکھنے کے لیے کتبِ امیرِ اہلسنت، بہارِ شریعت، فتاویٰ رضویہ، احیاء العلوم وغیرہ کے مطالعہ کی عادت بنائیں۔

✽ عملی طور پر مدنی کاموں میں شریک ہوں۔ روزانہ کم از کم دو (2) گھنٹے مدنی کاموں میں صرف کیجئے مثلاً علاقائی دورہ برائے نیکی کی دعوت اور مدنی انعامات پر عمل کرتے ہوئے روزانہ فکرِ مدینہ کا ذہن دینے کے لیے کم از کم دو اسلامی بہنوں پر انفرادی کوشش، گھر درس، کیسٹ بیان، مدرسۃ المدینہ بالغات، تربیتی حلقہ، پابندیِ وقت کے ساتھ اول تا آخر ہفتہ وار اور دیگر اجتماعات میں شرکت وغیرہ۔

✽ اپنی اصلاح کی کوشش کے لیے مدنی انعامات پر عمل کے ساتھ ساتھ روزانہ فکرِ مدینہ کرتے ہوئے ہر ماہ مدنی انعامات کا رسالہ اپنی ذمہ دار کو جمع کروائیں۔

✽ بلاناغہ فکرِ مدینہ کرتے ہوئے عطار کی پیاری، اجمیری، بغدادی، مکی اور مدنی بیٹی بننے کی سعی جاری رکھئے۔ استقامت پانے کے لئے ضروری گفتگو کم لفظوں میں کچھ اشارے میں اور کچھ لکھ کر کرنے کی کوشش کے ساتھ ساتھ نگاہیں جھکا کر رکھنے کی ترکیب بنائیئے۔

✽ مرکزی مجلسِ شوریٰ، کابینہ اور اپنے شعبے کے مدنی مشوروں کے ملنے والے مدنی پھولوں کا خود بھی مطالعہ کیجئے اور متعلقہ تمام ذمہ داران تک بروقت پہنچانے کی ترکیب بنائیئے۔

✽ دورانِ مدنی کام و ملاقات امیرِ اہلسنت، بانیِ دعوتِ اسلامی حضرت علامہ مولانا ابوبلال محمد الیاس عطار قادری دامت برکاتہم العالیہ کے ذریعے سلسلہ عالیہ قادریہ رضویہ عطار یہ میں مرید / طالبہ بنانے کی کوشش کرتی رہیں، مرید / طالبہ ہو جائیں تو مجلسِ مکتوبات و تعویذات عطار یہ سے مکتوب کی بھی ترکیب بنائیں۔

✽ مدنی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص مدنی انعام نمبر 21 اور 24 کی عامل بن جائیں ✽ مدنی انعام نمبر 21: کیا آج آپ نے مرکزی مجلسِ شوریٰ، کابینات، مشاورتیں و دیگر تمام مجالس جس کی بھی آپ ماتحت ہیں، ان کی (شریعت کے دائرے میں رہ کر) اطاعت فرمائی۔ ✽ مدنی انعام نمبر 24: کسی ذمہ دار (یا عام اسلامی بہن) سے برائی صادر ہو



جائے اور اصلاح کی ضرورت محسوس ہو تو تحریری طور پر یا براہ راست مل کر (دونوں صورتوں میں نرمی کے ساتھ) سمجھانے کی کوشش فرمائی یا معاذ اللہ عزوجل بلا اجازت شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا گناہ کبیرہ کر بیٹھیں؟

## مرکزی مجلس شوریٰ ﴿دعوتِ اسلامی﴾

**مَدَنی مقصد:** مجھے اپنی اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے۔ اِنْ شَاءَ اللہ عزوجل

**تاریخ اجراء:** ۲۹ صفر المظفر ۱۴۳۶ھ / 22 دسمبر 2014ء